

المحاسبة والتشريعات الضريبية الحديثة

لمن هذا النشاط

- مدراء الإدارة المالية.
- المحاسبون.
- رؤساء الحسابات والمراقبون الماليون.
- المدراء الماليون المسؤولون عن التخطيط والالتزام.
- المراجعون الداخليون.
- مسؤولو المشتريات والعقود.
- المحامون والمستشارون القانونيون.
- رؤساء الأقسام المشرفون على تطبيق القوانين الضريبية.
- الموظفون في الإدارات المالية بالجهات الحكومية.

الأهداف

تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:

- فهم القوانين الضريبية الجديدة بأسلوب مبسط وواضح.
- القدرة على حساب الأرباح والخسائر التي يعترف بها القانون الضريبي.
- إتقان فن تجهيز ورفع الإقرارات المالية إلكترونياً وبدقة.
- معرفة كيفية الاستفادة من الإعفاءات والمميزات التي يمنحها القانون.
- مهارة الرد على استفسارات مكاتب الضرائب.
- فهم أثر الضريبة على قرارات الشراء والبيع والتعاقدات.

تفاصيل النشاط

التاريخ 3 - 7 مايو 2026 (الدوحة)

6 - 10 سبتمبر 2026 (دبي)

25 - 29 أكتوبر 2026 (إسطنبول)

29 نوفمبر - 3 ديسمبر 2026 (دبي)

الموعد 9:00 صباحاً إلى 2:00 ظهراً

لغة النشاط عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي)

التكلفة \$ 2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر

المحتويات

الأساسيات القانونية

- كيف تطورت الضرائب وما هي القوانين الحالية التي تحكم عملنا؟
- حقوق المؤسسة وواجباتها في التعامل مع مكاتب الضرائب.
- متى نلتزم بتقديم التقارير؟ (الجدول الزمني السنوي).

التعامل مع ضريبة المبيعات والمشتريات

- حساب الضريبة المضافة على السلع والخدمات التي نقدمها.
- كيفية استرداد الضرائب التي دفعناها لمورديننا لتقليل التكاليف.
- التعامل مع فواتير الشراء والبيع (ما هو القانوني وما هو المرفوض؟).
- ضوابط التعامل المالي مع جهات خارج الدولة (استيراد وتصدير).

حساب الضرائب على أرباح الأعمال

- تحديد صافي الربح الحقيقي الذي سيحاسبنا القانون عليه.
- المصاريف التي يسمح القانون بخصمها (مثل الإيجارات والرواتب).
- كيف نعالج نقص قيمة الأجهزة والسيارات مع مرور الوقت (الإهلاك).
- كيفية ترحيل خسائر العام الحالي لتقليل ضرائب الأعوام القادمة.

المحاسبة الضريبية الرقمية (التكنولوجيا)

- كيفية استخدام البرامج المحاسبية في إصدار فواتير ذكية.
- متطلبات الفاتورة الإلكترونية وكيفية الربط مع الأنظمة الحكومية.
- طرق حفظ الملفات والمستندات رقمياً بطريقة قانونية وآمنة.
- مراجعة البيانات إلكترونياً لاكتشاف الأخطاء قبل إرسال التقارير.
- التعامل مع التوقيع الإلكتروني والمنصات الرسمية للضرائب.

مهارات الفحص والاعتراض الضريبي

- كيف نستعد لزيارة مراجع الضرائب؟ (ترتيب الملفات والأدلة).
- مهارات الحوار والإقناع عند مناقشة بنود الحسابات مع المراجع.
- خطوات تقديم اعتراض رسمي في حال عدم الموافقة على التقدير.
- التعرف على اللجان التي تفصل في النزاعات المالية والضريبية.

التخطيط والرقابة الضريبية الذكية

- دراسة الأثر المالي للضرائب قبل توقيع العقود الجديدة.
- بناء "نظام مراجعة ذاتي" دوري للتأكد من صحة الحسابات.
- استراتيجيات تقليل العبء الضريبي بطرق قانونية وشرعية.
- كيف تؤثر القرارات الإدارية (مثل التوسع) على الالتزامات المالية؟